

Принято
На заседании Педагогического совета
« 12 » марта 2012г.
Протокол № 5

Утверждаю:
Директор МБОУ Госселекционной СОШ
С.А. Доценко
« 15 » марта 2012г.
Приказ № 21



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Служба примирения является исполнительным органом школьного ученического самоуправления.

1.2. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

1.3. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

1.4. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.

1.4.1. Служба примирения на добровольной основе объединяет детей-волонтеров, учащихся 7-11 классов с целью:

привлечения к активному участию в примиренческой деятельности, поддержания права детской инициативы, активной жизненной позиции, создания условий для выработки в партнерском взаимодействии навыков ведения конструктивного диалога, профилактики правонарушений и социальной реабилитации несовершеннолетних участников конфликтных и криминальных ситуаций.

1.4.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с участниками образовательного процесса:

- Администрация школы поддерживает деятельность Службы примирения, содействует созданию налаженного механизма обращения в Службу примирения по разрешению конфликтных ситуаций, расширению правового пространства школы (составление примирительных договоров по разрешенным конфликтным ситуациям).
- Педагогический коллектив во взаимодействии со Службой примирения поддерживает инициативу детей в примиренческой деятельности, способствует формированию навыков партнерского общения и конструктивного диалога, является примером толерантных отношений.
- Органы ученического самоуправления во взаимодействии со Службой примирения разрабатывают программу восстановительного правосудия через систему внеклассных мероприятий гражданско-правового направления.

2. Цели и виды деятельности Службы примирения.

2.2. Видами деятельности детской Службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение школьников методам мирного урегулирования конфликтов.

2.2.3. Организация информационной и просветительской работы среди детей, учителей, родителей для повышения толерантности, снижения конфликтности и правонарушений.

2.2.4. Обобщение и распространение опыта работы детской службы примирения.

3. Руководитель и члены Службы примирения, их права и обязанности

3.1. Руководителем службы примирения может являться уполномоченный по правам ребенка в школе, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству приказом директора школы.

3.2. Членами Службы примирения могут быть учащиеся 7-11 классов, кому близки идея примирения, восстановительного правосудия, прошедшие предварительный отбор по характерологическим особенностям, которые должны быть присущи волонтерам Детской службы примирения.

3.3. Прием в Службу примирения и освобождение от обязанностей осуществляется по заявлению на общем собрании Службы примирения простым большинством голосов.

3.4. Члены Службы примирения имеют равные права и равные обязанности.

3.5. Каждый член Службы примирения имеет право:

принимать участие в общих встречах;

вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Службы примирения;

получать информацию о планируемых мероприятиях;

принимать участие в реализации программ и в мероприятиях, проводимых Службой примирения.

3.6. Члены Службы примирения обязаны:

активно участвовать в деятельности Службы примирения, вносить свой посильный вклад в работу; не распространять сведения о Службе примирения и его членах, порочащие их достоинство; соблюдать правила проведения и принципы деятельности служб примирения.

4. Принципы деятельности Службы примирения:

4.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы Службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

4.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

4.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

5. Порядок работы Службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях от педагогов, учащихся и их родителей, администрации школы. 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы, и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы примирения.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости, копия передается администрации школы.

5.9. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, Служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.10. При необходимости, Служба примирения содействует в получении участниками примирительной программы услуг по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Службы примирения.

6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для проведения примирительных программ.

6.2. Должностные лица школы оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся и их родителей.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует Службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение причиненного вреда.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению Службы примирения или органов школьного самоуправления.