

Рассмотрено на заседании
педагогическом Совете

Протокол № 1 от 27.08.2015г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ
Госселекционной СОШ
Шальшикина О.В.

Приказ № 109 от 27.08.2015г.

Положение о дежурстве по школе В МБОУ Госселекционной СОШ

1. Общие положения

- 1.1. ежурят по школе учащиеся 7-11 классов, классные руководители, учителя и члены администрации.
- 1.2. Учащиеся 7-ых классов привлекаются к дежурству со второго полугодия. Учащиеся 9 и 11 классов, со второго полугодия освобождаются от дежурства (при достаточной наполняемости классов).
- 1.3. График дежурства учащихся, учителей составляется зам. директора. Могут быть корректировки графика дежурства в связи со сложившимися обстоятельствами. График дежурства утверждается директором.

2. Права и обязанности дежурного класса

- 2.1. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.

Дежурные посты:

1. Вестибюль (1 этаж) – 1-2 человека.
 2. От вестибюля до спортзала – 1-2 человека.
 3. Коридор возле столовой – 1-2 человека.
 4. Лестницы- по 2-3 человека (распределить по площадкам).
 5. 1 этаж 1-2 человека.
 - 2 этаж 1-2 человека.
 - 3 этаж 1-2 человека.
- 2.2. Дежурные приходят в школу к 8.00 часам утра и занимают свои посты.
3. В холле школы дежурные встречают входящих учащихся с 8.00 до 8.30ч. Дежурные несут ответственность за то, чтобы все учащиеся переобулись в сменную обувь.
 4. Дежурные на постах отвечают:
 - За дисциплину на своём посту;
 - За соблюдение чистоты и порядка;
 - За сохранность школьного имущества.
 5. Дежурные имеют право сделать замечание недисциплинированным учащимся и сообщить о нарушителях дежурному учителю или классному руководителю.
 6. У всех дежурных должны быть бэйджики с фамилией дежурного ученика.
 7. Ежедневно по окончании дежурства ответственный за дежурство класс сдает школу следующему по графику дежурному классу, а заполненный журнал дежурства дежурному администратору.

8. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа учащихся и классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства
9. Контроль за дежурством осуществляется дежурным администратором и заместителем директора по воспитательной работе.
10. По итогам года награждается класс, лучше всех выполнявший обязанности дежурных по школе.

3. Права и обязанности дежурного классного руководителя

Дежурный классный руководитель обязан:

3.1. Накануне дежурства класса распределить учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением;

3.2. Начало дежурства – 8-00, окончание – 16.00

3.3. Обеспечить наличие у учащихся бейджиков.

3.4. Перед дежурством проинструктировать учащихся об их правах и обязанностях, соблюдении техники безопасности, расставить дежурных учеников на посты;

3.5. Перед началом занятий совместно с дежурным администратором и назначенными дежурными учащимися проверить у приходящих в школу учеников наличие второй (сменной) обуви.

3.6. На переменах проверять состояние холлов, коридоров, центрального входа (крыльца), не допускать курения учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории.

3.7. Дежурный классный руководитель несёт ответственность за дежурство класса по школе.

3.8. В случае неординарной ситуации должен срочно поставить в известность о случившемся дежурного администратора и директора школы, при необходимости вызвать скорую помощь.

Дежурный классный руководитель имеет право:

9. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
10. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся и их родителях (законных представителях).

4. Права и обязанности дежурного учителя по этажу

Дежурный учитель по этажу обязан:

1. Находиться на этаже во время перемен, до и после уроков. Начало дежурства – 8.00, окончание – 16.00.
2. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать учащихся на устранение недостатков;

3. О наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного администратора, дежурного классного руководителя.
4. Не допускать случаев курения в школе и на территории школы.
5. В случае неординарной ситуации срочно поставить в известность о случившемся дежурного администратора и директора школы, при необходимости вызвать скорую помощь.
6. Дежурный учитель несёт ответственность за жизнь и безопасность обучающихся во время своего дежурства до и после уроков и во время перемен.

Дежурный учитель имеет право:

7. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
8. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся;
9. Обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному администратору.

5. Права и обязанности дежурного администратора

Дежурный администратор обязан:

1. Прибыть на дежурство в 8.00
2. Перед началом занятий совместно с дежурным классным руководителем и назначенными дежурными учащимися проверить у приходящих в школу учеников наличие второй (сменной) обуви.
3. Осуществлять контроль за работой гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей дежурным классным руководителем, дежурными учителями.
4. На переменах совместно с дежурным учителем и классным руководителем дежурного класса проверять состояние рекреаций, центрального входа (крыльца), не допускать курения учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории.
5. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о порче имущества учеником немедленно проверять ее и в случае подтверждения сообщить директору школы. Обеспечить вызов родителей учащегося, причинившего ущерб школе.
6. По окончании дежурства проверить состояние здания, замечания по дежурству оставлять в письменном виде в журнале дежурства.

Дежурный администратор имеет право:

7. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
8. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся и их родителях (законных представителях);
9. Приглашать родителей (законных представителей) учащихся в школу с указанием причины вызова.

В случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно приходить во все помещения школы.